

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300089897 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2025 за ГРН 2259300108990



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
спорта и туризма
Донецкой Народной Республики
от 16.01.2025 № 01-09/12

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР»
(новая редакция)

г. Донецк 2025

Настоящий Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР» (новая редакция) является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР», утвержденного приказом Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 16.10.2024 № 01-09/241, согласно записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице в связи с принятием учредительных документов юридического лица в новой редакции от 07 ноября 2024 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2249300393131.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР» (далее – учреждение) является медицинской организацией, созданной для оказания первичной медико-санитарной помощи и/или специализированной медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, актами Правительства Донецкой Народной Республики, актами исполнительных органов Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование учреждения: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОНЕЦКИЙ ВРАЧЕБНО-ФИЗКУЛЬТУРНЫЙ ДИСПАНСЕР».

Сокращенное наименование учреждения: ГБУ «ДВФД».

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: государственное бюджетное учреждение Донецкой Народной Республики.

1.5. Место нахождения учреждения: Донецкая Народная Республика, г. Донецк.

Адрес в пределах места нахождения: 283003, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, ул. Марии Ульяновой, дом 60А.

1.6. Учредителем учреждения является Донецкая Народная Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Донецкой Народной Республики осуществляет Министерство спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Государственное бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 года №1144н «Об утверждении

порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимися физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях», иными нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта, здравоохранения и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- медицинское обеспечение спортсменов-членов спортивных сборных команд Донецкой Народной Республики и их резерва, лиц, проходящих спортивную подготовку в образовательных организациях спортивного профиля, а также лиц, занимающихся оздоровительной физической культурой;

- предоставление лечебно-консультативной помощи населению Донецкой Народной Республики для восстановления здоровья и работоспособности средствами лечебной физкультуры;

- осуществление организационно-методического руководства врачебно-физкультурных организаций (отделений, кабинетов), медицинских пунктов учреждений и физкультурно-спортивных организаций, обеспечивающих медицинское сопровождение спортивной подготовки на территории Донецкой Народной Республики.

2.3. Предметом деятельности учреждения является предоставление услуг и выполнение работ по медицинскому обеспечению спортсменов и иных физических лиц, занимающихся физической культурой и спортом, которое включает: медицинское наблюдение за состоянием здоровья; оценку адекватности физических нагрузок состоянию здоровья; профилактику и лечение заболеваний, в том числе полученных травм; медицинскую реабилитацию (в том числе абилитацию) и оказание первичной медико-санитарной и/или специализированной медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом.

2.4. Основными задачами учреждения являются:

- обеспечение диспансерного наблюдения за состоянием здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, своевременное проведение их медицинского обследования, лечения и восстановления;

- проведение медицинских осмотров лиц, занимающихся физической культурой и спортом;

- осуществление допуска лиц, проходящих спортивную подготовку, к учебно-тренировочному процессу и спортивным соревнованиям;

- осуществление комплекса профилактических, диагностических, лечебных мероприятий лицам, занимающимся физической культурой и спортом;

организация и проведение восстановительного лечения (медицинской и физической реабилитации) спортсменов после заболеваний, травм, операций;

проведение срочного контроля за состоянием здоровья лиц, занимающихся спортом, включая врачебно-педагогические наблюдения;

осуществление комплексных мероприятий по проведению контроля по предотвращению применения допинга в спорте и борьбе с ним;

организация и обеспечение медицинского обслуживания физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, с привлечением к этой работе в установленном порядке других медицинских организаций, оказание неотложной медицинской помощи спортсменам, направление их на госпитализацию;

проведение медицинского обеспечения тренировочного процесса в физкультурно-спортивных организациях, осуществляющих спортивную подготовку;

анализ причин спортивного травматизма и отклонений в состоянии здоровья спортсменов, состояний перенапряжения и перетренированности при занятиях спортом, разработка мероприятий по профилактике их развития;

проведение мероприятий по раннему выявлению заболеваний, связанных с возможным неблагоприятным влиянием чрезмерных физических нагрузок на организм, занимающихся спортом, особенно лиц детского и юношеского возраста, с последующей разработкой комплексных профилактических мер;

проведение диагностики, прогнозирование состояния здоровья, определение уровня и резерва здоровья, адаптационного потенциала лиц, занимающихся физической культурой и спортом;

участие в медико-педагогической части спортивного отбора на всех этапах многолетней спортивной подготовки, проведение консультаций по рациональному влиянию вида спортивной деятельности на функциональные резервы организма спортсмена, и/или выбору вида спорта и спортивной специализации, на основании данных, полученных при медицинском обследовании и комплексном тестировании;

изучение меры влияния физических нагрузок на физическое развитие и соматическое здоровье лиц, осуществляющих спортивную подготовку, для своевременного предупреждения развития заболеваний и травм, опосредованных тренировочной деятельностью, в том числе влекущих утрату трудоспособности спортсменов в связи с занятиями спортом;

осуществление медицинской деятельности;

изучение, обобщение и распространение передовых методов работы по спортивной медицине, лечебной физкультуре и массажу среди соответствующих специалистов;

осуществление организационно-методического руководства и разработка мероприятий по развитию спортивной медицины и лечебной физкультуры в Донецкой Народной Республике;

обобщение опыта своей диагностической и лечебно-профилактической деятельности, проведение конференций, совещаний, семинаров, курсов и т.п., участие в работе профессиональных ассоциаций специалистов по спортивной медицине и реабилитации больных и инвалидов;

внесение предложений по оптимизации и повышению эффективности медицинского обеспечения лиц, занимающихся физической культурой и спортом, внедрение в практическую деятельность новых лечебно-диагностических технологий;

ведение учетной и отчетной документации по направлениям работы и своевременное ее представление в установленном порядке;

пропаганда здорового образа жизни среди населения, оздоровительного влияния физической культуры и спорта, санитарно-просветительская работа среди спортсменов, лиц, занимающихся физической культурой, других слоев населения.

2.5. Основными видами деятельности учреждения, направленными на выполнение поставленных целей и задач, является медицинская деятельность, в том числе:

деятельность больничных организаций;

общая врачебная практика;

другая деятельность в сфере здравоохранения.

Учреждение может осуществлять, помимо основных, и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, соответствующие целям деятельности учреждения, по согласованию с Учредителем. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются учреждением после получения соответствующей лицензии, в порядке, установленном действующим законодательством, и прекращают осуществляться по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности (платные медицинские услуги) на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами.

Перечень платных медицинских услуг, утверждается учреждением по согласованию с учредителем.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Собственником имущества учреждения является Донецкая Народная Республика. Полномочия собственника в отношении объектов, переданных учреждению, осуществляют учредитель и соответствующий орган по управлению государственным имуществом в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из бюджета Донецкой Народной Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

3.2. Источниками финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

субсидии, получаемые из бюджета Донецкой Народной Республики;

субсидии, имеющие целевое назначение;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в области бюджетной и финансовой дисциплины в учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для реализации уставных целей учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

создавать по согласованию с учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в работе ассоциаций, союзов и иных организаций в Российской Федерации и за ее пределами;

определять структуру и штатное расписание по согласованию с учредителем, определять размер надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности учреждения. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности учреждения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязано:

исполнять распоряжения учредителя, данные в пределах компетенции, касающиеся реализации целей и задач учреждения;

обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества, земельных участков, находящихся у учреждения на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствующий орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выплату заработной платы работникам учреждения;

обеспечивать работников учреждения мерами социальной поддержки в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе путём предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени;

обеспечивать выполнение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности;
осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;
осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава учреждения и внесение в него изменений;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- назначение и освобождения от должности главного врача учреждения;
- согласование назначения и освобождения от должности заместителей главного врача учреждения;

- согласование организационной структуры и штатного расписания учреждения;

- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет главный врач.

5.4. Главный врач:

- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- осуществляет руководство учреждением, несет персональную ответственность за его деятельность, в том числе за невыполнение задач и функций учреждения, за ненадлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения, за несвоевременное предоставление отчетности о результатах деятельности учреждения, за нецелевое использование и (или) использование не в полном объеме целевых субсидий, предоставленных из бюджета Донецкой Народной Республики, а также за другие нарушения бюджетного законодательства;

- обеспечивает выполнение принятых учредителем решений;

определяет размер надбавок и доплат к должностным окладам работников учреждения, утверждает размер и порядок других выплат стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам учреждения;

разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, обеспечивает их соблюдение работниками учреждения;

применяет меры поощрения, в том числе ходатайствует учредителю о поощрении сотрудников учреждения ведомственными или государственными наградами, налагает на сотрудников учреждения взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством о труде;

обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников учреждения;

обеспечивает реализацию мер по обеспечению безопасности деятельности учреждения, в том числе по противопожарной безопасности;

обеспечивает составление отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения, должностные инструкции работников учреждения, а также положения о структурных подразделениях учреждения;

обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом учреждения, а также решениями учредителя.

5.5. На период отпуска, командировки, временной нетрудоспособности главного врача Учреждения временное исполнение его обязанностей возлагается на должностное лицо, назначенное распорядительным документом учредителя.

5.6. Главный врач имеет заместителей, которые назначаются им на должность и освобождаются от должности приказом, по согласованию с учредителем в установленном порядке.

5.7. Главный врач учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме педагогической, медицинской и научной деятельности, не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

5.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которому относится общее собрание коллектива. Порядок выборов и компетенции органов управления определяется на основании настоящего Устава учреждения и локальных актов, принятых в соответствии с ним.

5.9. Общее собрание коллектива учреждения (далее – Общее собрание), является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании коллектива учреждения, утвержденным приказом главного врача учреждения.

В состав Общего собрания входят: главный врач учреждения, который является председателем Общего собрания, все работники учреждения (в том числе совместители), а также секретарь. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания относятся:

решение вопроса о заключении коллективного договора (изменений и дополнений к нему), его рассмотрение и утверждение;

создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

избрание представителей из числа работников учреждения в комиссию по трудовым спорам;

рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение председателем Общего собрания.

5.10. В Учреждении по решению Общего собрания могут создаваться другие коллегиальные органы управления в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Взаимоотношения работников и главного врача учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

5.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются главным врачом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение подчинено учредителю. Государственный контроль деятельности учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение по согласованию с учредителем создает филиалы и представительства. Филиалы и представительства учреждения за пределами Российской Федерации создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и действуют на основании утвержденных главным врачом учреждения положений.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и увольняются главным врачом по согласованию с учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им главным врачом учреждения.

6.5. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах учреждения вносятся в Устав учреждения.

6.6. Деятельность филиалов и представительств учреждения прекращается по решению учреждения, согласованному с учредителем.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности учреждения осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация или ликвидация учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации учреждения вся совокупность его прав и обязанностей переходит к правопреемникам.

7.4. Ликвидация учреждения проводится ликвидационной комиссией, созданной органом, принявшим решение о ликвидации. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению учреждением.

7.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.7. При ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, заработной плате и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Учредителю.

7.8. В случае ликвидации учреждения его активы должны быть переданы одному или нескольким организациям соответствующего вида и зачислены в доход бюджета Донецкой Народной Республики, если иное не предусмотрено законом, регулирующим деятельность соответствующей организации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
13 (пятидесяти) листа

Начальник отдела государственной службы,
юридического и документационного
обеспечения деятельности Министерства спорта
и туризма Донецкой Народной Республики

О.Б. Калмышко

«17»

