

Утверждаю
Главный врач ГБУ «ДФД»
О.Е. Тёмкина



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «Донецкий врачебно-физкультурный диспансер» на 2025 год

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | ФИО | Отметка о выполнении |
|-------|---|---|---|----------------------|
| 1 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение 2025 года | Главный врач, заведующие отделениями, КДЛ | |
| 2 | Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы | В течение 2025 года | Главный врач | |
| 3 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | В течение 2025 года | Старшая медицинская сестра диспансера | |
| 4 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | Ежеквартально, до 5 числа, следующего за отчетным периодом месяца | Главный врач | |
| 5 | Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна" | В течение 2025 года | Заведующие отделениями | |
| 6 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, | Ежеквартально | Заведующие отделениями, КДЛ | |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | технической учебы, индивидуальных консультаций) | | | |
| 7 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | В течение 2025 года | Зав. отделениями | |
| 8 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Постоянно | Заведующие отделениями, КДЛ | |
| 9 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Постоянно | Главный врач, главный бухгалтер | |
| 10 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями | В течение 2025 года (по мере необходимости) | Главный врач | |
| 11 | Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах | По полугодиям | Врач КДЛ | |
| 12 | Представление в уполномоченные органы информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению | В течение 2025 года | Главный врач | |
| 13 | Представление в уполномоченные органы докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа | Ежегодно до 25 декабря | Заведующая отделением спортивной медицины № 2 | |
| 14 | Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр | Ежегодно до 30 декабря | Главный врач, зав. отделениями | |